

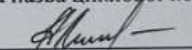
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНИГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. директора ВПС «ГЕМФК КНУ»  
  
Віктор ГОРШКОВ  
« 15 » лютого 2023 р.

ПАСПОРТ  
АУДИТОРІЇ № 217

аудиторія математики та вищої математики  
(повна назва кабінету, лабораторії)

Паспорт розглянуто і схвалено  
на засіданні циклової комісії  
математично-природничих дисциплін  
(повна назва циклової комісії)

Голова циклу  Олена СИЗОНЕНКО

Протокол № 5 від 20.01 2023 р.

Результати атестації аудиторії № 217

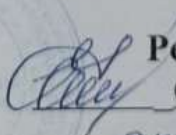
Проведена атестація:

03.02.  
місяць

2023  
рік

М.П.

Результати атестації:

 Олена ЧОРНОВІЛ

атестовано

Підпис заступника директора  
з виробничої роботи

М.П.

місяць

рік

Підпис заступника директора  
з-виробничої роботи

# 1 Характеристика аудиторії № 217

Місце розташування аудиторії № 217 : навчальний корпус № 2, другий поверх, № 217.

(навчальний корпус, поверх, номер)

Забезпечує вивчення та поза аудиторну роботу з дисципліни:

1. математика,
2. вища математика,
3. теорія ймовірностей та математична статистика,
4. гуртка "ІНТЕГРАЛ"

Загальна площа кабінету- 48,60 м<sup>2</sup>, препаратурська відсутня.

Освітлення: природне, три вікна.

Загальне електричне: кількість ламп дванадцять шт. потужність п'ятдесят Вт

Загальна потужність освітлення 600 Вт

Опалення: центральне.

Вентиляція: природна.

Електрообладнання: підведена напруга 220 В наявне заземлення в наявності.

Кількість посадочних місць 30.

Особливості кабінету.

## 2 Методичне забезпечення

2.1. Перелік навчальних програм.

1. Програма з предмету: **МАТЕМАТИКА** для студентів I-II курсів всіх спеціальностей.

Шифр та назва спеціальності	Шифр та назва спеціалізації	Код спеціальності
051 Економіка	01 Економіка підприємства (ЕП)	051
121 Інженерія програмного забезпечення	01 Розробка програмного забезпечення (ІПЗ)	121
151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	01 Монтаж, обслуговування засобів і систем автоматизації технологічного виробництва (АКІТ)	151
184 Гірництво	03 Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв (ЕРГО)	184
133 Галузеве машинобудування	03 Обслуговування та ремонт обладнання металургійних підприємств (ТРМП)	133
131 Прикладна механіка	02 Зварювальне виробництво (ЗВ)	131
141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	01 Монтаж і експлуатація електроустановок підприємств і цивільних споруд (МЕЕП)	141
172 Електроніка та телекомунікації	01 Монтаж, обслуговування і ремонт станційного електрозв'язку (СОЗ)	172
172 Електроніка та телекомунікації	02 Технічне обслуговування і ремонт апаратури зв'язку та оргтехніки (РОЗ)	172
133 Галузеве машинобудування	04 Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях (ОМЛ)	133
133 Галузеве машинобудування	02 Комп'ютерні технології в машинобудуванні (КТМ)	133
133 Галузеве машинобудування	01 Гірничі та збагачувальні машини і обладнання (ГЗМ)	133

2. Програма з предмету: **вищої математики** для студентів II курсів всіх спеціальностей.

Шифр та назва спеціальності	Шифр та назва спеціалізації	Код спеціальності
051 Економіка	01 Економіка підприємства (ЕП)	051
121 Інженерія програмного забезпечення	01 Розробка програмного забезпечення (ІПЗ)	121
151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології	01 Монтаж, обслуговування засобів і систем автоматизації технологічного виробництва (АКІТ)	151
184 Гірництво	03 Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв (ЕРГО)	184
133 Галузеве машинобудування	03 Обслуговування та ремонт обладнання металургійних підприємств (ТРМП)	133
131 Прикладна механіка	02 Зварювальне виробництво (ЗВ)	131
141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	01 Монтаж і експлуатація електроустаткування підприємств і цивільних споруд (МЕЕП)	141
172 Електроніка та телекомунікації	01 Монтаж, обслуговування і ремонт станційного електрозв'язку (СОЗ)	172
172 Електроніка та телекомунікації	02 Технічне обслуговування і ремонт апаратури зв'язку та оргтехніки (РОЗ)	172
133 Галузеве машинобудування	04 Технологія обробки матеріалів на верстатах і автоматичних лініях (ОМЛ)	133
133 Галузеве машинобудування	02 Комп'ютерні технології в машинобудуванні (КТМ)	133
133 Галузеве машинобудування	01 Гірничі та збагачувальні машини і обладнання (ГЗМ)	133

3. Програма з предмету: **Теорія ймовірностей та математична статистика** для студентів IV курсу спеціальності *Інженерія програмного забезпечення*.

2.2. Підручники і навчальні посібники видання викладачів кабінету.

- Підручники Олександр ІСТЕР

1. МАТЕМАТИКА Алгебра і початки аналізу та Геометрія 10 клас. Рівень стандарту.

2. МАТЕМАТИКА. Алгебра і початки аналізу та Геометрія 11 клас. Рівень стандарту.

- Навчальні посібники: Роева Т.Г., Синельник Л.Я., Кононенко С.А.

1. Алгебра у таблицях 10 клас

2. Алгебра у таблицях 11 клас.

3. Геометрія у таблицях 10-11 клас;

Функції та їх властивості;

Логарифмічні та показникові рівняння та нерівності;

Тригонометричні функції та їх властивості;

Прямі та площини у просторі;

Площі та об'єми геометричних тіл;

Алгебраїчна форма комплексного числа;

Матриці та дії над ними;

Вектори та координати;

Похідна та її застосування;

Похідна та її застосування;  
Площі плоских фігур;  
Диференціальні рівняння.

- Збірник завдань з різних тем по підготовці до ЗНО.
- Завдання індивідуального контролю знань.

2.3. Методичні матеріали, публікації.

2.4. Періодичні видання, які одержує кабінет, лабораторія відсутні.

2.5. Комплекс методичного забезпечення дисциплін в наявності для всіх спеціальностей.

2.6. Перелік лабораторних (практичних) робіт з вказівкою про їх забезпечення. Не передбаченні навчальним планом.

### 3. Перелік обладнання

Назва обладнання	Одиниця вимірювання	Кількість	Примітка
1	2	3	4
Відсутнє			

### 4. Технічні засоби навчання і наочні посібники

Назва обладнання	Одиниця вимірювання	Кількість	Примітка
1	2	3	4
Відсутні			

### 5. Меблі та інвентар

Назва обладнання	Одиниця вимірювання	Кількість	Примітка
1	2	3	4
Столи учнівські	1	16	
Стільці учнівські	1	30	
Стіл викладацький	1	1	
Стілець викладацький	1	1	
Шафа	1	3	
Кафедра	1	1	
Дошка скляна	1	1	
Плакат стаціонарний	1	1	
Електронне табло	1	1	

### 6. Документація

6.1. План роботи кабінету в наявності

6.2. Інструкції з техніки безпеки при роботі в кабінеті і журналу обліку інструктажу з техніки безпеки в наявності

## 7 Кадрове забезпечення

Сизоненко Олена Борисівна - викладач математики з вересня 1994 року освіта вища.

№ з/п	Повна назва закладу, установи, де пройдено підвищення кваліфікації	Тема	Назва отриманого документа, дата видачі	Обсяг підвищення кваліфікації (кількість годин/модулів/кредитів)
<b>2022 рік</b>				
1	Навчальна платформа	Навчальний курс - "Навчання з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів" (EORE)	Сертифікат 27794 01.07.22	30 год
<b>2023 рік</b>				
2	Суб'єкт підвищення кваліфікації ПНЗ «Київський інститут післядипломної педагогічної освіти»	«Візуалізація та моделювання у програмі GeoGebra на уроках математики»	Сертифікат № 7556000471298 13.01.2023	30 годин

Викладачка аудиторії Олена СИЗОНЕНКО.

Завідувачка кабінетом, лабораторією

Сизоненко О.Б  
П.І.Б

  
підпис

### ***Обов'язки здобувачів освіти.***

#### ***Здобувачі освіти зобов'язані:***

- бути чесними;
- поважно ставитися до викладачів, співробітників та здобувачів освіти коледжу;
- нести відповідальність за свої дії і наслідки, до яких вони призводять;
- відвідувати всі заняття згідно з розкладом, якщо немає документального підтвердження поважної причини їх пропуску;
- приходити на заняття вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача;
- виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни;
- активно готуватися до занять і брати участь в роботі під час занять, при цьому даючи можливість іншим здобувачам освіти робити свій внесок у навчальний процес;
- бути уважним до потреб і прав інших щодо користування бібліотечними фондами, комп'ютерними ресурсами;
- додержуватися законодавства, моральних та етичних норм поведінки;
- оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю;
- бережно ставитися до майна коледжу, інших юридичних та фізичних осіб;
- додержуватися санітарно-гігієнічних норм;
- вчасно інформувати адміністрацію коледжу про обставини, які перешкоджають виконанню обов'язків здобувачами освіти або роблять їх неможливим;
- не порушувати заборони, регламентації та обмеження, що вводяться цим Кодексом.

#### ***Базові етичні принципи та норми поведінки :***

- кожен повинен з повагою ставитися до норм Конституції і законів України;
- кожен повинен з повагою ставитися до цінностей історично-культурної спадщини України, до її мов та традицій;
  - кожен повинен у спілкуванні з іншими особами поводитися з гідністю та повагою;
- кожен має право займатися політичною або релігійною діяльністю у межах закону виключно у вільний від роботи або навчання час.

#### ***Поведінка на заняттях:***

- ✓ здобувач освіти повинен з'являтися на заняття без запізнь. Про початок та закінчення занять здобувачі освіти інформуються за допомогою розкладу, який доступний в електронному та/чи у паперовому вигляді.
- ✓ здобувач освіти перед початком занять заходять до аудиторії тільки після того, як її залишає викладач та здобувачі освіти попередньої пари.
- ✓ здобувачі освіти повинні бути в аудиторії перед початком пари, раніше викладача.

- ✓ Перед початком заняття здобувач освіти має вимкнути звук у мобільному телефоні та інших пристроях, які можуть його відтворювати. Це міжнародне правило етикету, яке стосується не тільки навчального процесу, а й будь-яких офіційних заходів. Користуватися цими пристроями під час пари, з метою, що не пов'язана з навчальним процесом чи порушує навчальний процес, не дозволяється. Спроба розмовляти під час заняття розцінюється як грубе порушення етичних правил поведінки.
- ✓ Традиційною формою привітання викладача, що заходить до аудиторію на початку пари, або представників адміністрації навчального закладу, що заходять до аудиторії у будь-який час, є вставання здобувачів освіти.
- ✓ На занятті недопустимі будь-які зайві звуки: сторонні розмови, звук мобільних телефонів чи інших пристроїв, тощо.
- ✓ здобувач освіти, який запізнився на пару, може бути допущений в аудиторію тільки з дозволу викладача. У разі запізнення послідовність дій має бути такою: постукати, неквапливо відкрити двері, привітатися, вибачитися за запізнення, пояснити причину запізнення і попросити дозволу про допуск до заняття. Якщо причина поважна, швидше за все такий допуск буде отримано. У разі допуску до заняття, здобувач освіти має швидко та тихо зайняти будь-яке вільне місце в аудиторії і при цьому не розмовляти та не заважати іншим здобувачам освіти.
- ✓ Якщо здобувач освіти хоче про щось запитати викладача на парі, він має підняти руку.
- ✓ Під час занять заборонено: вільно переміщатися та виходити із аудиторії без дозволу викладача; вживати їжу та напої; забруднювати аудиторії: прикріплювати жувальні гумки на елементи меблі, підлогу, стіни та вікна, робити подряпини та записи на столах та стінах, залишати після себе сміття тощо.

#### ***Відсутність на заняттях:***

- здобувач освіти зобов'язаний відвідувати заняття і у визначені терміни виконувати всі групи завдань, що наведені в навчальному плані і навчальних програмах.
- Пропуск занять без поважних причин не допускається.
- У випадку відсутності на заняттях без дозволу деканату здобувач освіти має повідомити деканат про причину та строк відсутності на парах.
- Якщо здобувач освіти не може з'явитися на заняття у зв'язку з хворобою чи з іншої поважної причини, це має бути підтверджено документом, що подається компетентній особі навчального закладу.
- Дозвіл на пропуск занять з причин, що завчасно відомі і є поважними, здобувач освіти може отримати, склавши і подавши необхідну заяву до деканату.